

Принято
на заседании Совета МБУДО
«ДМШ №5 имени В.Ф. Бобылёва»
Протокол № 1
«7» сентября 2015 г.



Утверждено
приказом директора МБУДО
«ДМШ №5 имени В.Ф. Бобылёва»
№ 108 от «09» сентября 2015 г.

С.В. Морозова

**Положение
о Художественном совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва»**

1. Общие положения
2. Задачи Совета
3. Функции Совета
4. Состав и формирование Совета
5. Организация работы Совета
6. Права и ответственность членов Совета
7. Делопроизводство

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва» (далее Школа) и регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Школы – Художественного совета (далее Совета).
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Совет осуществляет отбор высококачественных исполнительских номеров в концертные программы Школы и на конкурсные выступления. Совет осуществляет составление концертных программ Школы.

2. Задачи Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - 2.1.1. Содействие в формировании высокохудожественного вкуса учащихся Школы и слушательской аудитории.
 - 2.1.2. Содействие росту исполнительского мастерства учащихся и преподавателей Школы. Содействие в повышении качества концертных программ Школы.
 - 2.1.3. Содействие в повышении качества концертных программ Школы, консультационная поддержка при подготовке к конкурсным выступлениям.

3. Функции Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- 3.1.1. Отбор концертных номеров и составление программы отчетного концерта Школы;
- 3.1.2. Утверждение репертуара детских учебных творческих коллективов на новый учебный год;
- 3.1.3. Обсуждение сценариев и отбор концертных номеров для торжественных мероприятий, творческих вечеров и наиболее значимых концертно-просветительских мероприятий, проводимых Школой;
- 3.1.4. Составление концертных программ, графиков прослушиваний и хронометраж концертных номеров;
- 3.1.5. Рекомендации преподавателям и руководителям детских учебных творческих коллективов по повышению качества представляемых концертных номеров при подготовке к концертным и конкурсным выступлениям.

4. Состав и формирование Совета

- 4.1. В состав Совета входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по концертной работе, руководители отделов Школы, руководители детских учебных творческих коллективов, ведущие преподаватели Школы.
- 4.2. Состав Совета формируется в начале учебного года на заседании педагогического совета Школы.
- 4.3. Кандидатуры ведущих преподавателей в состав Совета утверждаются открытым голосованием.
- 4.4. Председателем Совета является заместитель директора по концертной работе.
- 4.5. Председатель Совета организует и планирует работу Совета.
- 4.6. Из числа членов Совета избирается секретарь.
- 4.7. Состав Совета утверждается приказом директора Школы в течение 3-х дней со дня его избрания.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Совет собирается председателем в период подготовки к концертным или конкурсным мероприятиям.
- 5.2. Дата и время прослушивания или генеральной репетиции доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до их проведения.
- 5.3. Принятие решения Совета по концертным и конкурсным номерам или сценарию мероприятия происходит путем открытого голосования.
- 5.4. Решения Совета доводятся до сведения участников мероприятия по окончании обсуждения с обязательным объяснением причин отклонения концертных номеров или изменения сценария.
- 5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников готовящегося мероприятия.
- 5.6. По приглашению Совета в работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица.
- 5.7. Итоговым документом работы Совета является программа концерта или сценарий мероприятия, которые подписываются председателем. Председатель несет ответственность за правильность составления программы концерта или сценария мероприятия.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Совет имеет следующие права:

- в случае неявки участника готовящегося мероприятия по уважительной причине назначить дополнительное прослушивание;
- назначить повторное прослушивание номеров, по которым не принято окончательное решение;

6.2. Совет несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- включение в концертные программы высококачественных концертных номеров, высокий уровень исполнительского мастерства конкурсных программ;
- высокий художественный и профессиональный уровень концертных мероприятий Школы.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. За ведение документации Совета отвечает руководитель Совета.

7.3. Документация Совета включается в номенклатуру дел и хранится в Школе в течение трех лет.